



POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS


Recife, 16 de abril de 2026

CÓPIA CONTROLADA – DOCUMENTO ORIGINAL NO SERVIDOR DE ARQUIVOS DA ORGANIZAÇÃO E DISPONIBILIZADO NO FORMATO PDF PARA CONSULTA. CÓPIAS IMPRESSAS SÃO CONSIDERADAS CÓPIAS NÃO CONTROLADAS E SEM VALIDADE, SE NÃO IDENTIFICADAS.

	PL. LGPD.01	Página 2 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

Sumário

1. Objetivo	3
2. Definições	3
3. Princípios para o Tratamento de Dados Pessoais	4
4. Requisitos para o Tratamento de Dados Pessoais	5
5. Direitos do Titular dos Dados Pessoais	6
6. Tratamento de Dados Pessoais	7
6.1. Fontes de Dados	8
6.2. Dados de Pacientes	9
6.3. Dados de Colaboradores e Candidatos	10
6.4. Dados de Crianças e Adolescentes	10
6.5. Dados Biométricos e Controle de Acesso	11
6.6. Monitoramento por Imagem (CFTV)	11
6.7. Auditoria de Prontuários e Contas	11
6.8. Comunicações via WhatsApp	12
6.9. Compartilhamento de Dados	12
6.10. Do Término do Tratamento de Dados Pessoais	13
7. Como os cookies são utilizados	13
8. Como Mantemos os Dados Seguros	14
9. Da Gestão de Incidentes de Segurança	15
10. Da Governança e Estrutura de Privacidade	16
10.1. Comitê de Proteção de Dados e Privacidade (Portaria nº 007/2024)	16
10.2. Manual de Normas e Procedimentos (Manual LGPD)	16
11. Como Contatar o DPO (Encarregado de Dados)	16
12. Riscos/Ponto Crítico	17
13. Oportunidades	17
14. Histórico das Revisões	17

	PL. LGPD.01	Página 3 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

1. Objetivo

Promover o direito à informação sobre o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, estabelecendo as regras para tratamento, que incluam coleta, armazenamento, processamento, compartilhamento e eliminação, respeitando os princípios da transparência, necessidade, adequação, finalidade, acesso, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD nº 13.709/2018.

Esta Política de Privacidade de Dados tem como objetivo informar os titulares, operadores e controladores de dados sobre as regras de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis pela Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - SPCC, Hospital de Câncer de Pernambuco (Matriz) e por suas unidades sob gestão, sendo elas o Hospital da Mulher do Recife, UPAE Arruda, UPAE Arcoverde, UPAE Caruaru, UPAE Belo Jardim, Hospital São Sebastião, UPA Igarassu, UPAE Palmares e Hospital da Mulher do Agreste - HMA, de acordo com os termos aqui estipulados.

2. Definições

As informações devem ser interpretadas com base nas seguintes definições:


Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

Dado pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

	PL. LGPD.01	Página 4 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

Encarregado de Dados: pessoa indicada pelo controlador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Agência Nacional de Proteção de Dados - ANPD;

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;

Tratamento de dados: toda operação realizada com dados pessoais;

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

Uso compartilhado de dados: tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos ou privados no cumprimento de suas competências legais, com autorização específica; bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco;

Dado anonimizado: dado relativo ao titular que não possa ser identificado;

Endereço IP: a sigla IP significa *Internet Protocol*, endereço do Protocolo de Internet. Refere-se a um número exclusivo atribuído a cada dispositivo que acessa a Internet por um protocolo de internet. Sua função é identificar um computador em uma rede;


Logs: registros de atividade dos usuários em site, plataforma integrativa, aplicativos e demais serviços prestados pelo Controlador.

3. Princípios para o Tratamento de Dados Pessoais

As atividades de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis da SPCC seguem os seguintes princípios:

I - **Finalidade:** realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

II - **Adequação:** compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;

	PL. LGPD.01	Página 5 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

III - **Necessidade:** limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;

IV - **Livre acesso:** garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;

V - **Qualidade dos dados:** garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;

VI - **Transparência:** garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento;

VII - **Segurança:** utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais e dados pessoais sensíveis de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;

VIII - **Prevenção:** adoção de medidas técnicas e administrativas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;


IX - **Não discriminação:** impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;

X - **Responsabilização e prestação de contas:** adoção de medidas técnicas e administrativas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

4. Requisitos para o Tratamento de Dados Pessoais

A Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - SPCC realizará o tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis nas seguintes bases legais:

I - Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular, por escrito ou por outro meio que demonstre a manifestação de vontade do titular, com finalidades determinadas e podendo ser

	PL. LGPD.01	Página 6 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

revogado a qualquer momento mediante manifestação expressa do titular, por procedimento gratuito e de fácil acesso;

II - Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela SPCC;

III - Para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres;

IV - Para a realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

V - Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

VI - Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);

VII - Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;

VIII - Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;


IX - Quando necessário para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiros, exceto no caso de prevalecer os direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

5. Direitos do Titular dos Dados Pessoais

Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a SPCC respeita e garante ao Titular a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:

I - Confirmação da existência de tratamento;

II - O acesso aos dados;

	PL. LGPD.01	Página 7 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

III - A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

IV - A anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em não conformidade;

V - A portabilidade de seus dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa pelo Titular;

VI - A eliminação dos dados tratados com consentimento do Titular;

VII - Obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a SPCC compartilhou seus dados;

VIII - A informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências, em caso de negativa;

IX - A revogação do consentimento.


Para exercer seus direitos, utilize o canal de comunicação disponibilizado em nossa central de privacidade <https://www.hcp.org.br/privacidade-e-seguranca>.

Esta Política poderá ser atualizada a qualquer tempo, devendo ser consultada periodicamente no endereço www.hcp.org.br/privacidade ou www.hcpgestao.org.br/privacidade.

6. Tratamento de Dados Pessoais

A SPCC realiza o tratamento de dados pessoais conforme as finalidades descritas no quadro abaixo, fundamentando-se sempre nas bases legais previstas na LGPD (Art. 7º e Art. 11):

Público-Alvo	Tipos de Dados	Finalidade	Retenção
Pacientes	Saúde, Biometria, Cadastrais	Assistência e Segurança	Mínimo 20 anos (Prontuário - Lei 13.787/18)
Colaboradores	RH, Financeiro, Biometria de Ponto, Cadastrais	Gestão de Contratos e Leis Trabalhistas	Até 30 anos (prazos do FGTS/Previdenciários)
Candidatos	Currículos e Documentos	Recrutamento e Seleção	Armazenado em sistema eletrônico, sem prazo de retenção definido
Visitantes	Nome, CPF e Imagens (CFTV)	Segurança Patrimonial	30 dias (ou conforme necessidade de auditoria)

	PL. LGPD.01	Página 8 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

6.1. Fontes de Dados

As fontes de dados utilizadas para coleta são:

(i) O próprio Titular do dado: A SPCC coleta os dados inseridos ativamente pelo Titular em seus sites oficiais através de formulários eletrônicos, tais como nome, sexo, idade, e-mail, número de telefone, CPF, endereço, CEP, bairro, cidade e estado. A SPCC fará uso dessas informações para dirimir dúvidas dos Titulares, atender suas solicitações, confirmar o seu cadastro, enviar comunicações, processar, registrar e confirmar suas doações (se aplicável) para captar recursos, realizar pesquisas e estudos de forma anônima, confirmar marcações de consultas e exames dos pacientes e para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, com o consentimento do titular dos dados.


(ii) Dados coletados automaticamente: A SPCC também coleta informações de modo automático através de suas plataformas digitais, tais como: Características do dispositivo de acesso, do navegador, data, hora, origem do IP, páginas acessadas, tipo de computador, resolução da tela, nome e versão do sistema operacional, modelo e fabricante do dispositivo, idioma, tipo e versão do navegador de Internet. Para tal coleta, a SPCC fará uso de algumas tecnologias padrões, como cookies, que são utilizadas com o propósito de melhorar a experiência de navegação em suas plataformas na internet, de acordo com seus hábitos e suas preferências.

(iii) Dados coletados quando utiliza os serviços da SPCC e de suas unidades sob gestão: Ao utilizar as unidades de saúde da SPCC poderão ser coletados dados pessoais e dados pessoais sensíveis para realização de atendimentos e procedimentos de saúde.

(iv) Dados de fontes de terceiros: No que é permitido por Lei, a SPCC poderá receber dados pessoais de terceiros e prestadores, tais como laboratórios de análises clínicas e centros de imagem diagnóstica e de outras fontes de serviço relacionadas a tratamento de saúde.

(v) Dados do Circuito Fechado de TV - CFTV: Com base no Art. 11º, g da LGPD, garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, resguardados os direitos mencionados no art. 9º da LGPD e exceto no caso de prevalecer os direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

(vi) Dados por software de mensageria (Ex. Whatsapp): Este canal deve ser utilizado exclusivamente para confirmação de agendamentos e orientações administrativas. A SPCC não

	PL. LGPD.01	Página 9 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

recomenda e desestimula, mesmo que fornecidos voluntariamente pelo titular ou seu responsável legal, o envio de dados sensíveis (como diagnósticos médicos, laudos detalhados ou histórico clínico) por este meio. Caso o titular opte por enviar tais informações, ele o faz ciente dos riscos inerentes à plataforma de terceiros. A SPCC não solicita senhas, dados financeiros ou valores por esses canais. Todos os atendimentos nas unidades da SPCC são 100% SUS e gratuitos.


As informações coletadas poderão, ainda, ser utilizadas para fins publicitários, como para o envio de informações para doações (se aplicável), oferta de serviços, divulgações de marketing, avisos de marcações, divulgação de eventos e de programas sociais, para a realização de pesquisa de satisfação ou para contato referente a execução de vínculos contratuais, mediante o consentimento do titular para tal.

Lembramos que é de sua livre escolha decidir por não utilizar os serviços online oferecidos pela Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer - SPCC e por suas unidades sob gestão, mas, uma vez usufruindo e navegando em nosso site, aplicativos ou interagindo por meio de redes sociais, o usuário ficará sujeito a essa Política de Privacidade

6.2. Dados de Pacientes

Em razão da tutela da saúde, os dados pessoais, as informações médicas e de saúde do paciente podem ser tratados e compartilhados pela Sociedade Pernambucana de Combate ao Câncer (SPCC) e seus parceiros nos seguintes casos:

- 🚫 Para a proteção da vida ou da incolumidade física do paciente;
- 🚫 Com a equipe médica e multidisciplinar e todos os profissionais envolvidos com o tratamento, para a realização de procedimentos e diagnósticos realizados por profissionais de saúde;
- 🚫 Para permitir a prestação de serviços de saúde, de diagnóstico, de assistência farmacêutica e de assistência à saúde, incluindo a realização de auditorias e de verificação de contas, de procedimentos de conferência e de transações financeiras e administrativas resultantes do uso e da prestação dos serviços de saúde, inclusive por operadoras de saúde, entidades de saúde suplementar, entidades públicas e governamentais, fontes pagadoras em geral;

	PL. LGPD.01	Página 10 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

⚠ Para fins de notificação de doenças de registro compulsório ou quando solicitado por entidades governamentais e de saúde, para cumprimento de obrigação legal ou regulatória ou em razão do tratamento compartilhado de dados necessários à execução, pela administração pública, de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos;

⚠ Para fins científicos, acadêmicos e realização de estudos por órgão de pesquisa, sendo garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis;

⚠ Para realização de auditorias internas e fins gerenciais.

6.3. Dados de Colaboradores e Candidatos


A SPCC realiza o tratamento de dados pessoais de seus colaboradores e candidatos para viabilizar a gestão de recursos humanos e o cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e de saúde ocupacional. Este ciclo de tratamento inicia-se na fase de recrutamento (Portal do Candidato) e perdura por todo o vínculo empregatício, abrangendo informações de identificação, formação acadêmica, histórico profissional, dados bancários para pagamento, fotos para crachás e registros biométricos de jornada.

O tratamento desses dados fundamenta-se, primordialmente, na execução do contrato de trabalho e no cumprimento de obrigações legais, como o envio de informações obrigatórias à Receita Federal, ao Ministério do Trabalho e demais órgãos fiscalizadores.

Dados sensíveis de saúde, como Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) e justificativas de ausência, são coletados exclusivamente para fins de medicina do trabalho (SESMT) e gestão de benefícios. Tais informações são tratadas sob rigorosa confidencialidade e proteção por sigilo profissional, sendo o acesso restrito apenas a profissionais de saúde e pessoal estritamente autorizado do setor de Recursos Humanos.

6.4. Dados de Crianças e Adolescentes

O tratamento de dados pessoais de crianças (até 12 anos incompletos) e adolescentes (entre 12 e 18 anos) pelas unidades da SPCC e seus parceiros é realizado com o objetivo estrito de preservar o seu melhor interesse e garantir a continuidade da assistência à saúde, atendendo aos seguintes critérios:

	PL. LGPD.01	Página 11 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

⚠ A coleta de dados de menores de idade será realizada mediante o consentimento específico e em destaque fornecido por, pelo menos, um dos pais ou pelo responsável legal;

⚠ Os dados são utilizados para viabilizar o atendimento médico, multidisciplinar, diagnósticos e procedimentos hospitalares necessários à tutela da saúde do menor;

⚠ Em situações de emergência ou urgência, para a proteção da vida ou da incolumidade física do menor, o tratamento de dados poderá ser realizado independentemente de consentimento prévio, conforme as bases legais de proteção à vida e tutela da saúde previstas na legislação vigente;

⚠ A SPCC compromete-se a coletar apenas o mínimo de informações necessárias para a execução do cuidado assistencial e administrativo, evitando a coleta excessiva de dados de menores.

⚠ Não são tratados dados biométricos de menores de idade.

6.5. Dados Biométricos e Controle de Acesso


A SPCC utiliza ou poderá utilizar tecnologias de biometria facial e digital para a identificação inequívoca de pacientes, acompanhantes e colaboradores. Esta coleta visa garantir a segurança assistencial, prevenir fraudes (Art. 11, II, "g" da LGPD) e controlar o acesso a áreas críticas. Para terceiros e visitantes, a coleta de foto e dados de identificação para emissão de crachás é obrigatória para a segurança do ambiente hospitalar.

6.6. Monitoramento por Imagem (CFTV)

As unidades da SPCC são monitoradas por sistemas de CFTV (circuito fechado de televisão). O tratamento dessas imagens fundamenta-se na proteção da vida e da incolumidade física dos titulares, bem como na preservação do patrimônio institucional. O acesso às gravações é restrito a pessoal autorizado e as imagens são armazenadas por período determinado, conforme políticas internas de segurança.

6.7. Auditoria de Prontuários e Contas

Informações médicas contidas no prontuário do paciente poderão ser submetidas a processos de auditoria técnica (médica e de enfermagem) e administrativa. Tais auditorias são essenciais para a verificação da qualidade assistencial, conformidade com protocolos de saúde e para a prestação de contas junto a operadoras de saúde e órgãos governamentais.

	PL. LGPD.01	Página 12 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

6.8. Comunicações via WhatsApp

A SPCC utiliza o WhatsApp e outras plataformas de mensageria para facilitar a confirmação de agendamentos de consultas, procedimentos e envio de orientações de atendimento. Ao interagir por esses canais, o titular está ciente de que o tratamento de seus dados seguirá as diretrizes de segurança desta política, visando a eficiência do atendimento à saúde.

6.9. Compartilhamento de Dados

A SPCC estabelece critérios rigorosos para o compartilhamento de dados com terceiros. Todos os nossos operadores de dados, incluindo, mas não se limitando a, laboratórios de análises clínicas, fornecedores de sistemas de gestão hospitalar, serviços de armazenamento em nuvem e empresas de manutenção de equipamentos médicos possuem contratos com cláusulas específicas de privacidade e proteção de dados, exigindo conformidade integral com a LGPD e a adoção de medidas técnicas e administrativas de segurança.

Além do que, os operadores são obrigados a garantir a confidencialidade e a integridade das informações, sendo proibido o uso dos dados para finalidades diversas daquelas estritamente necessárias à prestação dos serviços contratados pela SPCC.

O compartilhamento poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:


I - Com as unidades da SPCC, constituídas ou atuantes, que se comprometem a utilizar as informações para os mesmos fins indicados na presente Política;

II - Com empresas parceiras, para o desenvolvimento das atividades da SPCC, respeitando os princípios de finalidade, necessidade e transparência ao Titular;

III - Para proteção dos interesses da SPCC em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais;

IV - No caso de transações e alterações societárias envolvendo a SPCC, hipótese em que a transferência das informações será necessária para a continuidade dos serviços;

V - Mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para sua requisição;

	PL. LGPD.01	Página 13 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

VI – Em cumprimento a obrigações legais e regulatórias.

6.10. Do Término do Tratamento de Dados Pessoais

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nas seguintes hipóteses:

I - Verificação de que a finalidade foi alcançada ou de que os dados deixaram de ser necessários ou pertinentes ao alcance da finalidade específica almejada;

II - Fim do período de tratamento;

III - Comunicação do titular, inclusive no exercício de seu direito de revogação do consentimento, resguardado o interesse público; ou

IV - Determinação da Agência Nacional, quando houver violação ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018.

O término do tratamento de dados pela SPCC ocorre conforme o previsto nos Art. 15º e Art 16º da LGPD.


Os prontuários médicos físicos (suporte de papel) serão armazenados pelo prazo de 20 anos, conforme exigido pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) e a Lei nº 13.787/2018.

Sem prejuízo, as informações poderão ser conservadas para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, quando necessárias para a execução de contratos, para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, para a proteção da vida ou tutela da saúde.

7. Como os cookies são utilizados


Cookies são pequenos blocos de dados criados por um servidor web durante a navegação em um site e colocados no computador ou outro dispositivo pelo navegador da web utilizado pelo usuário.


Utilizamos cookies para facilitar o uso e melhor adaptar os seus sites aos seus interesses e necessidades, bem como para reunir informações sobre a utilização de nossos sites e serviços, auxiliando a melhorar suas estruturas e seus conteúdos. Os cookies também podem ser utilizados para acelerar suas atividades e experiências futuras nas páginas.

	PL. LGPD.01	Página 14 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

A SPCC utiliza um sistema de gestão de compliance para garantir que o usuário tenha controle total sobre as tecnologias de rastreamento utilizadas em nossos portais.

O usuário pode optar, a qualquer momento, por ativar ou desativar as categorias de cookies, divididas entre:

 **Cookies Necessários:** essenciais para o funcionamento do site e segurança da navegação.

 **Cookies Funcionais/Analíticos:** Utilizados para melhorar a experiência do usuário e entender o desempenho das nossas plataformas.

Em conformidade com as boas práticas de privacidade, solicitamos a renovação do seu consentimento a cada 60 (sessenta) dias. Após esse período, ou em caso de alterações significativas em nossas ferramentas, o banner de gestão de cookies será exibido novamente para sua validação.

Mesmo assim, suas preferências podem ser alteradas a qualquer momento através do ícone de gerenciamento de cookies disponível no rodapé de nossos sites.

8. Como Mantemos os Dados Seguros

A SPCC armazenará as informações coletadas em servidores próprios ou por ela contratados com as devidas cláusulas de privacidade asseguradas.


A SPCC adota as medidas técnicas e organizacionais para preservar a privacidade dos dados tratados em seu site e/ou serviços. Tais como:

I – Utilização de métodos padrão e de mercado para criptografar e anonimizar os dados coletados;

II - Proteção contra acesso não autorizado a seus sistemas;

III – Autorização de acesso apenas de pessoas previamente estabelecidas ao local onde são armazenadas as informações coletadas;

IV - Aqueles que entrarem em contato com as informações deverão se comprometer a manter sigilo. A quebra do sigilo acarretará responsabilidade civil nos moldes da legislação brasileira;

	PL. LGPD.01	Página 15 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

V - Com o objetivo de fornecer segurança ao Titular e Usuário e à organização, coletamos logs contendo os dados das páginas e serviços acessados ou tentativas de acesso, horários, aplicativos utilizados, IP, login, quantidade de dados trafegados e tempo de conexão que vem a compor os logs de segurança e sistemas;

VI - Manutenção do inventário de dados pessoais indicando momento, duração, identidade do operador, ou do responsável pelo acesso e o arquivo objeto, com base nos registros de conexão e de acesso a aplicações;


VII - Matriz de risco e planos de ação;


VIII - Proteção de dados físicos e digitais.


A SPCC adota os melhores esforços e práticas de mercado, no sentido de preservar a privacidade e segurança dos dados dos Titulares. Todo usuário, operador e titular de dados deve seguir, obrigatoriamente, todas as orientações dessa política no intuito de minimizar os riscos de incidentes com os dados pessoais.

9. Da Gestão de Incidentes de Segurança

A SPCC compromete-se a manter procedimentos rigorosos de resposta a incidentes. Na ocorrência de qualquer evento de segurança que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais, a instituição realizará uma avaliação técnica imediata:

 **Comunicação à ANPD e ao Titular:** Em conformidade com o Art. 52 da LGPD, caso seja identificado que o incidente possa acarretar risco ou dano relevante aos direitos e liberdades fundamentais dos titulares, a SPCC comunicará o fato à Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e aos titulares afetados.

 **Prazo de Avaliação Interna:** A SPCC estabelece o prazo interno de até 48 (quarenta e oito) horas úteis, a contar do conhecimento do incidente, para concluir a análise preliminar de risco e determinar a necessidade das comunicações previstas em lei, garantindo a máxima transparência e mitigação de danos.

	PL. LGPD.01	Página 16 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

10. Da Governança e Estrutura de Privacidade

A SPCC adota um modelo de governança corporativa focado na proteção de dados, estruturado para garantir que a privacidade seja parte integrante de todos os nossos processos assistenciais e administrativos.

10.1. Comitê de Proteção de Dados e Privacidade (Portaria nº 007/2024)

A instituição criou o Comitê de Segurança da Informação e Privacidade de Dados, órgão colegiado e multidisciplinar, formado pela alta gestão, responsável por deliberar sobre estratégias de proteção de dados, avaliar riscos relacionados à privacidade de dados e segurança da informação e garantir que as diretrizes da LGPD sejam aplicadas em todas as unidades sob gestão da SPCC. O Comitê atua em conjunto com o Encarregado de Dados (DPO) para assegurar a conformidade contínua da organização.

10.2. Manual de Normas e Procedimentos (Manual LGPD)

As operações de tratamento de dados na SPCC são orientadas pelo nosso Manual LGPD. Este documento estabelece as responsabilidades e os procedimentos essenciais para o tratamento dos dados pessoais e sensíveis, além de diretrizes éticas para colaboradores e prestadores de serviço. O cumprimento deste manual é obrigatório.


11. Como Contatar o DPO (Encarregado de Dados)

Esse canal de comunicação é exclusivo para (i) sanar quaisquer dúvidas sobre esta Política de Privacidade, (ii) apresentar uma reclamação sobre possível violação das Leis de Proteção de Dados, (iii) para atendimento de solicitações relacionadas aos seus direitos e (iv) para o acesso, correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

A SPCC empreenderá todos os esforços para atender tais solicitações no menor tempo possível, sempre observando a legislação aplicável. Em alguns casos, as solicitações de eliminação poderão deixar de ser atendidas imediatamente, em razão de determinação legal.

Encarregado de Dados (DPO): João Carlos C. Job

Canal de Comunicação: <https://www.hcp.org.br/privacidade-e-seguranca/>

	PL. LGPD.01	Página 17 18	Versão 03
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS	Data da última revisão 16/04/2026	

12. Riscos/Ponto Crítico

Descrição do Risco	Consequências (Impactos)	Ações de prevenção ou mitigação
Não conformidade com a LEI 13.709 (Lei Geral de Proteção de dados-LGPD)	Sanções e multas	Adequar processos de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis às hipóteses, princípios, bases legais de tratamento e direitos do titular descritos na LGPD
Coleta excessiva de dados pessoais	Sanções e multas	Minimização da coleta de dados, mantendo apenas o mínimo necessário para a finalidade específica e tempo de retenção necessário
Compartilhamento de dados	Sanções e multas	Compartilhamentos somente para atendimentos de medidas compulsórias e legais. Ou mediante consentimento do titular dos dados

13. Oportunidades

Descrição das oportunidades	Ações para maximizar as oportunidades
Adequação dos processos administrativos e assistenciais com base na privacidade como padrão	Atualizações ou criações de fluxos de trabalho e/ou procedimentos que sejam realizados tomando como premissa a privacidade e segurança do titular dos dados

14. Histórico das Revisões

Nº Revisão	Data	Descrição da Revisão
01	14/04/2022	Adequação aos artigos da Lei 13.709/2018 - LGPD

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOSData da última revisão
16/04/2026

02	20/04/2022	Revisão Depto. de Comunicação e Marketing
03	29/04/2022	Revisão Escobar Advocacia
04	04/05/2022	Revisão gráfica
05	06/05/2022	Revisão fonte de coleta de dados
06	02/06/2023	Revisão para inclusão do serviço de upload de documentos no portal da área do candidato
07	05/10/2023	Atualização da política e enquadramento a ISO 9001
08	26/11/2024	Atualização para renovação do período de vigência e adaptação às novas unidades sob gestão da SPCC
09	16/04/2026	Atualização geral para inclusão de biometria facial, novos critérios de cookies, governança (Portaria 007/2024), tratamento de dados de menores, renovação do período de vigência, uso de meios eletrônicos de tratamento de dados, adaptação à unidade HMA, central de privacidade e canal de comunicação

*João Job**Josenildo Martins Sá**Sidney Batista Neves**Isabela Coutinho*